|  |  |
| --- | --- |
| KNIHOVNA XXXX |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ulice, PSČ, místo |  |

**D O H O D A O Z M Ě N Ě P R A C O V N Í S M L O U V Y**

|  |  |
| --- | --- |
| Zaměstnavatel | **Knihovna XXX** |
| Sídlo | XXX |
| Zastoupený | XXX |

(dále jen zaměstnavatel)

a

|  |  |
| --- | --- |
| Pan /í/ | **XXX** |
| Osobní číslo | XXX |
| Bydliště | XXX |

(dále jen zaměstnanec)

uzavřeli

**tuto d o h o d u o změně pracovní smlouvy:**

Na základě písemné pracovní smlouvy uzavřené mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem dne XX.XX.XXXX, vznikl tímž dnem pracovní poměr s tím, že tento pracovní poměr byl sjednán na určitou dobu do XX.XX.XXXX.

Po vzájemné dohodě se obsah pracovní smlouvy mění, v části sjednaná doba, s účinností od XX.XX.XXXX takto:

|  |  |
| --- | --- |
| Pracovní poměr se sjednává | **na dobu XXXXXX.** |

Další sjednané pracovní podmínky se nemění.

Tato dohoda tvoří nedílnou součást výše uvedené pracovní smlouvy.

Tato dohoda o změně pracovní smlouvy je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá ze stran obdrží jeden z nich.

|  |  |
| --- | --- |
| Dne: | XXXX |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Podpis zaměstnance |  | Podpis a razítko zaměstnavatele |

*Upozornění:*

*Vzorový dokument má obecnou informativní povahu a při jeho použití je třeba brát v úvahu, že každý případ je individuální a vzorový dokument nepokrývá všechny situace, které mohou v praxi knihovny nastat.*