

22. Statistická klasifikace CZ-ISCO

Kapitola se zabývá národní statistickou klasifikací.

Hlavní body kapitoly

- klasifikace SZ_ISCO
- profese v knihovnách
- knihovníci
- specialisté v knihovnách
- řídící pracovníci knihoven, muzeí a další
- konzervátoři, restaurátoři, preparátoři

Klíčová slova

Zaměstnanci, klasifikace, knihovnické profese.

Klasifikace CZ-ISCO ¹⁾ je národní statistická klasifikace, vypracovaná na základě mezinárodního standardu International Standard Classification of Occupations (ISCO-08), jehož tvůrcem je Mezinárodní organizace práce (ILO), a protože se s klasifikací setkáváme v mnoha výkazech či personální práci, uvádíme zde takové profese, které se v knihovnách nejčastěji vyskytují.

4411 Knihovníci

Knihovníci vydávají a přijímají knihovnické materiály, třídí a ukládají knihy na police a poskytují uživatelům všeobecné knihovnické informace.

Příklady pracovních činností:

- a) příjem a výdej knih a jiných knihovnických materiálů;
- b) ukládání knih a jiných knihovnických materiálů na police;
- c) provádění administrativních činností, jako jsou manuální a elektronická evidence, zpracování textů, příležitostné psaní na počítači;
- d) vedení záznamů o předplatném časopisů;
- e) pomoc uživatelům knihovny v přístupu k základním knihovnickým materiálům a zajišťování meziknihovní výpůjční služby;
- f) vedení knihovnické evidence o přírůstcích, o výpůjčkách a o vrácení knih a jiných publikací.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny: Knihovník, Pracovník evidence v knihovně



Zaměstnání této podskupiny jsou zahrnuta do jedné souhrnné kategorie: 44110
Knihovníci

2622 Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech

Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech shromažďují, vybírají, budují, organizují a udržují knihovnické a jiné informační sbírky, organizují a řídí jiné knihovnické služby a poskytují informace uživatelům.

Příklady pracovních činností:

- a) organizování, vytváření a údržba systematických sbírek knih, periodik a jiných tištěných, audiovizuálních a digitálních záznamových materiálů;
- b) vybírání a doporučování nákupu knih a jiných tištěných, audiovizuálních a digitálních záznamových materiálů;
- c) organizování, klasifikace a katalogizace knihovnických materiálů;
- d) správa výpůjček z knihoven, meziknihovní výpůjční služby a informačních sítí;
- e) vyhledávání materiálů a poskytování informací podnikům a jiným uživatelům přímo ze sbírek materiálů, z knihoven či systémů informačních sítí;
- f) provádění výzkumu a analyzování knihovnických a informačních služeb, provádění změn v jejich poskytování v souladu s potřebami uživatelů;
- g) navrhování a realizace plánů a koncepčních modelů pro uchovávání, organizaci, klasifikaci a vyhledávání informací;
- h) vypracovávání vědeckých pojednání a zpráv;
- i) provádění manuálního, on-line a interaktivního referenčního mediálního vyhledávání, zajišťování meziknihovních výpůjček a vykonávání jiných činností na pomoc uživatelům při přístupu k materiálům v knihovnách.

Příklady zaměstnání zařazených do této podskupiny: Bibliograf, Správce katalogu, Knihovník



Zaměstnání této podskupiny jsou zahrnuta do jedné souhrnné kategorie: 26220
Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech

13491 Řídící pracovníci knihoven, muzeí a v příbuzných oblastech

Příklady pracovních činností:

- a) celkové řízení příslušných organizací, plánování a řízení poskytování služeb;
- b) vytváření, prosazování a monitorování postupů, politik a standardů pro zaměstnance;
- c) řízení, dozor a hodnocení pracovních činností specialistů, technických a odborných pracovníků, úředníků, pracovníků ve službách a jiných pracovníků;
- d) monitorování a hodnocení využití zdrojů vyčleněných na poskytování služeb;
- e) kontrola administrativních činností, jako je plánování rozpočtů, příprava zpráv, plánování výdajů na zásoby, zařízení a služby;
- f) koordinace spolupráce s jinými agenturami poskytujícími služby ve stejné nebo příbuzné oblasti;
- g) dohled nad plněním rozpočtů, kontrola výdajů a zajištění účelného využívání zdrojů;
- h) dohled nad výběrem, školením a výkonem pracovníků.

Řídící pracovníci knihoven, muzeí, v oblasti práva a bezpečnosti a v dalších oblastech mají odpovědnost za plánování, řízení a koordinaci poskytování specializovaných odborných služeb.

Zaměstnání v této třídě obvykle vyžadují specializovanou kvalifikaci a rozsáhlou praxi vztahující se k alespoň jednomu zaměstnání v hlavní třídě 2 Specialisté nebo v hlavní třídě 3 Techničtí a odborní pracovníci.

¹⁾

Více informací zde: https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_zamestnani_-cz_isco

From:

<https://prirucka.osvobozena-knihovna.cz/> - Metodické příručky pro knihovny

Permanent link:

https://prirucka.osvobozena-knihovna.cz/personalistika/statisticka_klasifikace_cz_isco?rev=1674811502

Last update: 2023/01/27 10:25

