6. Zkrácený výkaz pro malé neprofesionální knihovny

NIPOS se ve spolupráci s Knihovnickým institutem NK ČR dohodl na vytvoření interního formuláře pro menší, zpravidla neprofesionální knihovny.

Zkrácený Roční výkaz o knihovně obsahuje jen ty části, které neprofesionální knihovny vyplňují; tím došlo ke zpřehlednění formuláře při současném zachování základního členění.

TIP

Výkaz je k dispozici na webové stránce Knihovnického institutu NK ČR.

Právní forma zpravodajské jednotky

Řádky byly zredukovány na nejčastější právní formy neprofesionálních či malých profesionálních knihoven.

Právní forma organizace (zakroužkujte odpovídající právní formu)		
	Organizační složka obce dle zák. č. 128/2000 Sb. *	13
	Příspěvková organizace obce dle zák. č. 128/2000 Sb. *	23
	Jiná (uvést jmenovitě)	90

* ve znění pozdějších předpisů

Tab. 14 – Zkrácený výkaz – právní forma organizace

I. Knihovní fond

Řádky v oddíle, ve kterém se eviduje knihovní fond, byly zredukovány na dokumenty, které jsou zpravidla k dispozici v menších obecních knihovnách.

Knihovna bez vlastního KF: pokud nemá knihovna vlastní KF, pouze deponovaný z pověřené knihovny a/nebo výměnné soubory, nevyplňuje do statistického výkazu nic (ani stav KF, ani volný výběr).

Počet knihovních jednotek ve volném výběru: Nelze-li přesně zjistit, pak se použije propočet podle Pokynů pro vyplňování jednotlivých ukazatelů Výkazu Kult, pro ř. 0115: 1 m police = cca 30–35 k. j., resp. svazků. Uvádí se zde jen fond, který je přímo dostupný čtenářům. U malých knihoven se zpravidla rovná počet knihovních jednotek ve volném výběru celkovému stavu knihovního fondu.

I. KNIHOVNÍ FOND

a		Č. ř. 1	Celkem 2
Stav knihovního fondu celkem **k 31. 12. min. roku**		0101	
Knihovní jednotky celkem **k 31. 12. sledovaného roku** [3] (**součet ř. 0103 až 0113**)		0102	
v tom (z řádku 0102)	naučná literatura (dospělá i dětská dohromady)	0103	
	krásná literatura (dospělá i dětská dohromady)	0104	
	zvukové (např. hudební CD, audioknihy)	0109	
	jiné (např. společenské hry)	0113	
Počet exemplářů titulů docházejících periodik *(uvádí se jen počet titulů, neuvádějte jednotlivá čísla každého titulu)*		0114	
Počet knihovních jednotek ve volném výběru (bez VF)		0115	
Přírůstky [4]		0116	
Úbytky [5]		0117	

Tab. 15 – Zkrácený výkaz – knihovní fond

II. Uživatelé

Oddíl je ve stejné podobě jako v klasickém formuláři.

III. Výpůjčky

Řádky byly zredukovány na ty dokumenty, které jsou zpravidla k dispozici v menších obecních knihovnách.

III. VÝPŮJČKY

		Č. ř.	Celkem
a		1	2
Výpůjčky celkem (fyzické + online, **součet ř. 0302 + 0510 + 0511**)		0301	
Primární absenční a prezenční výpůjčky fyzických dokumentů celkem (**součet ř. 0303 až 0316**) **bez prolongací**		0302	
v tom (z řádku 0301)	naučná literatura dospělým uživatelům (**knihy**)	0303	
	krásná literatura dospělým uživatelům (**knihy**)	0304	
	naučná literatura dětem (**knihy**)	0305	
	krásná literatura dětem (**knihy**)	0306	
	výpůjčky periodik	0307	
	zvukové (**např. hudební CD, audioknihy**)	0312	
	Jiné (**např. společenské hry**)	0316	
Prezenční výpůjčky evidované (**z ř. 0301**) [6]		0317	

Tab. 16 – Zkrácený výkaz – výpůjčky

IV. Další údaje

Evidují se:

- požadavky na meziknihovní výpůjční službu,
- počty svazků půjčených prostřednictvím výměnných souborů,
- profesní vzdělávání pracovníků knihovny (návaznost na standardy veřejných knihovnických a informačních služeb),
- knihovnou organizované kulturní, komunitní a vzdělávací akce včetně těch, kde knihovna není hlavním pořadatelem, a to jak fyzické, tak online,
- plocha knihovny pro uživatele m2,
- počet studijních míst,
- počet PC s připojením na internet pro uživatele,
- možnost připojení na wi-fi v prostorách knihovny,
- poskytování kopírovací služby,
- počet hodin pro veřejnost týdně.

IV. DALŠÍ ÚDAJE

a			Č. ř. 1	Celkem 2
Meziknihovní výpůjční služba v rámci státu	počet kladně vyřízených požadavků z jiných knihoven		0401	
	počet kladně vyřízených požadavků zaslaných jiným knihovnám		0402	
Výměnné fondy	půjčené jiným knihovnám	počet svazků	0403	
	půjčené od jiných knihoven	počet svazků	0404	
Profesní vzdělávání odborných zaměstnanců knihovny ***(počet zaměstnanců – fyzické osoby, kteří se vzdělávali k 31.12.)***			0405	
Profesní vzdělávání odborných zaměstnanců knihovny (**počet hodin celkem k 31.12.**)			0406	
Počet odborných zaměstnanců (**fyzické osoby**), kteří splnili standard vzdělávání **k 31.12.**			0407	
Kulturní, komunitní a volnočasové akce pro veřejnost včetně těch, kde knihovna není hlavním pořadatelem (**besedy, výstavy, aj.**)			0408	
z **ř. 0415** online (**virtuální**) kulturní, komunitní a volnočasové akce pro veřejnost			0409	
Vzdělávací akce (**semináře, kurzy, aj.**)			0410	
z **ř. 0417** online (**virtuální**) vzdělávací akce			0411	

Tab. 17 – Zkrácený výkaz – další údaje

Dokončení oddíl IV a	Č. ř. 1	Celkem 2
z ř. 0417 a 0418 vzdělávací akce v oblasti **ICT (inform. a komunikačních technologií)**	0412	
Plocha knihovny pro uživatele v m²	0418	
Počet studijních míst **k 31. 12.**	0419	
Počet počítačů připojených na internet pro uživatele **k 31. 12.**	0420	
Připojení Wi-Fi v prostorách knihovny pro uživatele	0421	☐ ANO ☐ NE
Poskytujete uživatelům kopírovací služby	0422	☐ ANO ☐ NE
Počet hodin pro veřejnost týdně [7]	0423	

Tab. 18 – Zkrácený výkaz – další údaje (dokončení)

V. Elektronické služby

Evidují se informace, zda má knihovna web/webovou stránku, elektronický katalog na internetu, dále počet vstupů do elektronického katalogu (z knihovny a mimo knihovnu), online výpůjčky, návštěvníci online akcí.

V. ELEKTRONICKÉ SLUŽBY KNIHOVNY

a	Č. ř. 1	Celkem 2 ANO	Celkem 2 NE
Webová stránka knihovny	0501	☐	☐
Elektronický katalog knihovny **na internetu** (***on-line katalog*** *vaší knihovny)*	0502	☐	☐
Počet návštěv webové stránky knihovny za sledované období ***(1. 1. – 31. 12.)***	0503		
Počet vstupů do elektronického katalogu a elektronického výpůjčního protokolu ***(bez ohledu na fyzické místo, tzn. z prostor i z mimo prostor knihovny)***	0504		
Počet e-výpůjček e-knih *(výpůjčky prostřednictvím on-line katalogu* ***vaší*** *knihovny)*	0510		
Počet e-výpůjček e-audioknih *(výpůjčky prostřednictvím on-line katalogu* ***vaší*** *knihovny)*	0511		
Návštěvníci online (**virtuálních**) kulturních, komunitních a volnočasových akcí pro veřejnost včetně těch, kde knihovna není hlavní pořadatel	0512		
Návštěvníci online (**virtuálních**) vzdělávacích akcí	0513		

Tab. 19 – Zkrácený výkaz – elektronické služby knihovny

VI. Zaměstnanci

Nově zde přibyly řádky:

- 0610 Osoby pracující na základě některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ),
- 0611 Počet hodin odpracovaných osobami na základě DPP, DPČ.

Tyto řádky se budou týkat velké části zaměstnanců neprofesionálních knihoven, kteří zpravidla pracují na dohodu o provedení práce (DPP) nebo dohodu o pracovní činnosti (DPČ).

UPOZORNĚNÍ

Od roku 2025 nastává v tomto oddíle důležitá změna zejména pro neprofesionální knihovny, které tento oddíl zpravidla nevyplňovaly.

VII. a VIII. Hospodaření knihovny



UPOZORNĚNÍ

Je důležité mít vyplněné alespoň základní ekonomické (finanční) údaje o provozu knihovny!

- Řádek 0701

Tržby za vlastní výkony (výrobky, služby) a za zboží (např. pokud vybíráte registrační nebo jiné poplatky).

- Řádek 0705

Příspěvky, dotace a granty na provoz z rozpočtu obce (veškeré příspěvky na provoz knihovny).

VI. ZAMĚSTNANCI

			Č. ř.	Celkem
a			1	2
Zaměstnanci v pracovním poměru (fyzické osoby)k 31.12. Nevyplňují zaměstnanci na DPP nebo DPČ.			0601	
Počet zaměstnanců (**přepočtený stav**) [8] ***(má-li pracovník smlouvu o pracovním poměru; např. 0,05).*** Nevyplňují zaměstnanci na DPP nebo DPČ.			0602	
v tom	odborní	VŠ knihovnického směru	0603	
		VOŠ knihovnického směru	0604	
		VŠ ostatní	0605	
		VOŠ ostatní	0606	
		SŠ knihovnického směru	0607	
		SŠ ostatní	0608	
	ostatní		0609	
Osoby pracující na základě některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (**DPP, DPČ**)			0610	
Počet hodin odpracovaných osobami na základě **DPP, DPČ**			0611	
Počet	dobrovolných pracovníků (pouze **osoby**, které **nedostávají** žádnou **odměnu**)		0609	
	hodin odpracovaných dobrovolnými pracovníky ročně		0610	

Tab. 20 – Zkrácený výkaz – zaměstnanci

- Řádek 804

Mzdy (resp. platy), je-li uzavřena smlouva o pracovním poměru.

- Řádek 0805

Ostatní osobní náklady (pracovník na dohodu, DPP, DPČ).

- Řádek 808

Náklady na pořízení knihovního fondu celkem (z ř. 0801 včetně periodik) (nákup knih, periodik, audioknih, her).

VII. PŘÍJMY, RESP. VÝNOSY – Tento oddíl vyplňuje účetní na obecním úřadě

	Č. ř.	Celkem v Kč
a	1	2
Tržby za vlastní výkony (výrobky, služby) a za zboží *(např. pokud vybíráte registrační nebo jiné poplatky)*	0701	
z toho výnosy (příjmy) z hlavní činnosti ***(nesmí být větší než ř. 0701)***	0702	
Příspěvky, dotace a granty na provoz ze stát. rozpočtu *(např. pokud jste získali peníze z VISK 3)*	0703	
Příspěvky, dotace a granty na provoz z rozpočtu kraje	0704	
Příspěvky, dotace a granty na provoz z rozpočtu obce ***(veškeré příspěvky na provoz knihovny)***	0705	
Příspěvky, dotace a granty na provoz od ostat. subjektů	0706	
Dary a sponzorské příspěvky	0709	
Ostatní provozní výnosy výše neuvedené	0710	
Příjmy (výnosy) celkem **(součet ř. 0701 + ř. 0703 až 0707 + ř. 0709 + ř. 0710)**	0711	
Dotace a granty na investice ze státního rozpočtu	0712	
Dotace a granty na investice z rozpočtu kraje	0713	
Dotace a granty na investice z rozpočtu obce	0714	
Dotace a granty na investice od ostatních subjektů	0715	
Dotace a granty na investice celkem **(součet ř. 0712 až 0716)**	0718	

Tab. 21 – Zkrácený výkaz – příjmy, resp. výnosy

- Řádek 0815

Výdaje (náklady) celkem (součet ř. 0801 + ř. 0803).

- Řádek 0816

z řádku 0815 výdaje na hlavní činnost.

Co dělat s vyplněným Ročním výkazem o knihovně?

Originál vyplněného formuláře za kalendářní rok je nezbytné uložit k archivaci v knihovně.

Statistika knihovny se nikdy nedává ke skartaci. Je to dokument, který mapuje činnost knihovny v průběhu času.

Exemplář formuláře se odesílá elektronicky nebo v papírové formě pověřené nebo střediskové knihovně v dohodnutém termínu. Pověřená knihovna vkládá data knihoven, které obsluhuje, do elektronické databáze NIPOS, vyhodnocuje činnost knihoven ve své působnosti a ze zjištěných dat upravuje metodickou pomoc pro knihovny.

NIPOS následně sumarizuje data za všechny knihovny v rámci ČR.

From:
https://prirucky.ipk.nkp.cz/ - **Metodické příručky pro knihovny**

Permanent link:
https://prirucky.ipk.nkp.cz/statistika/zkraceny_vykaz_pro_male_neprofesionalni_knihovny

Last update: **2025/05/02 10:39**